

Dal 09-02-2026 è Dirigente Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei Archivi e Biblioteche Regione Umbria

Dirigente del Comune di Senigallia assegnato dal 25-10-2021 fino al 09-02-2026 presso l'Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone che raggruppa i Comuni di Senigallia, Arcevia, Barbara, Ostra, Ostra Vetere, Serra De'Conti, Trecastelli con funzioni di responsabile dell'area attività istituzionale, Suap e sviluppo economico e promozione turistica

All'interno delle sue funzioni svolge le seguenti principali attività:

**Promozione turistica:**

- la creazione, l'aggiornamento e il consolidamento di strumenti di comunicazione turistica dell'Unione, con il brand **"Val Mivola"**
- la messa in rete delle eccellenze artistiche, ambientali ed enogastronomiche dei singoli Comuni, con l'iniziativa **"Mivola il Gusto"**, una manifestazione itinerante nel territorio;
- il potenziamento degli orari di apertura degli uffici di informazione ed accoglienza (I.A.T.) ed uffici comunali di informazione."

**Affari generali:**

- Collaborazione con il Segretario Generale per l'espletamento delle funzioni a quest'ultimo attribuite dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;
- Assistenza agli organi elettivi con particolare riferimento alla formazione degli atti deliberativi;
- Supporto organizzativo, giuridico e amministrativo per le attività amministrative della Giunta dell'Unione;
- Supporto organizzativo, giuridico e amministrativo per le attività amministrative del Consiglio dell'Unione delle Commissioni e dei Gruppi consiliari;
- Assistenza alla Presidenza del Consiglio dell'Unione per le funzioni attribuite dalla Legge, dallo Statuto, nonché per quelle relative alla rappresentanza;
- Studi per la proposizione e l'aggiornamento dei Regolamenti dell'Unione riguardanti gli Organi Istituzionali;
- Adempimenti inerenti le procedure di gara e appalto di opere pubbliche e di forniture di beni e servizi, in attuazione della precedente fase di progettazione e redazione dei rispettivi capitolati redatti dai competenti Servizi dell'Ente;
- Attività finalizzate alla stesura e al rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte, all'autenticazione di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente ed alle fasi successive (registrazione, e trascrizione);
- supporto al Responsabile per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza per la predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza.
- Patrocinio legale, consulenza e assistenza legale interna agli uffici;
- pianificazione, gestione, sviluppo e controllo dei sistemi informativi e delle dotazioni informatiche dell'Ente attraverso l'analisi dei bisogni interni;

■

**Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP):**

- Gestione pratiche amministrative di competenza dello Sportello Unico per le Attività produttive (DPR 160/2010), comprese le pratiche amministrative di cui al D.P.R. 59/2013 (A.U.A.);
- Gestione procedimenti relativi all'occupazione di suolo pubblico, temporanee e permanenti riguardanti le attività produttive;
- Gestione pratiche amministrative relative alle aree insistenti sul demanio marittimo;
- Gestione degli endoprocedimenti relativi alle pratiche SUAP aventi ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi che le norme nazionali o regionali rimettono alla competenza dei comuni, con particolare riferimento ai seguenti settori: agricoltura, polizia amministrativa, attività funebre, attività sanitaria o socio-sanitaria, palestre e piscine, commercio al dettaglio su aree pubbliche ed in sede fissa, distributori di carburanti, edicole, phone center ed internet point, acconciatori, estetiste e tatuatori e piercing, somministrazione di alimenti e bevande e strutture ricettive e altri;
- Gestione della Commissione Comunale di Vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo;
- Regolamentazione delle attività commerciali, artigianali, ricettive e produttive.

Esperienze professionali passate presso il Comune di Senigallia:

Dal 01-1996 sino al 24/10/2021 è stato Dirigente dell'ufficio Educazione Formazione e Politiche Giovanili, dell'ufficio Cultura del circuito museale comunale, della Biblioteca Comunale dell'ufficio Comunicazione, dell'ufficio Gabinetto del Sindaco, dell'ufficio Turismo, dell'Ufficio Demografici delle attività di progettazione dell'Ente per l'accesso a finanziamenti europei

All'interno delle sue funzioni ha svolto le seguenti principali attività:

- programmazione concertata con le dirigenze scolastiche della rete scolastica del 1° ciclo di istruzione;
- gestione dei rapporti con Regione, Provincia, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale del MIUR per il dimensionamento e l'organizzazione scolastica del territorio comunale;
- programmazione coordinate con le dirigenze scolastiche degli istituti del 1° ciclo di istruzione dei servizi scolastici e dell'offerta formative territoriale con raccordo delle iniziative realizzate da enti pubblici e private;
- programmazione, realizzazione sostegno di iniziative e di progetti educativi di rete;
- interventi di competenza comunale nella scuola del 1° ciclo di istruzione,
- organizzazione e gestione del servizio mensa;
- programmazione dei centri estivi ricreativi;
- programmazione, progettazione e gestione iniziative culturali, sociali e formative rivolte alla popolazione giovanile;
- coordinamento presentazione progetti comunali di Servizio Civile e cura degli adempimenti amministrativi relative alla gestione dei volontari, formazione generale e specifica;
- gestione dell'Informagiovani;

- gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- promozione dell'immagine del Comune;
- gestione della comunicazione istituzionale;
- coordinamento e supporto alle iniziative di comunicazione interna dell'ente;
- procedura di designazione e nomina dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni;
- coordinamento dell'attuazione amministrativa delle politiche per le pari opportunità;
- valorizzazione, conservazione e tutela del patrimonio museale e culturale storico artistico;
- progettazione di attività mirate all'ampliamento della fruizione del patrimonio museale, anche in collaborazione con altre Istituzioni;
- valorizzazione, conservazione e tutela del patrimonio archivistico;
- gestione delle strutture e servizi bibliotecari;
- formulazione e organizzazione di attività artistiche e culturali;
- promozione della conoscenza e dell'informazione, attraverso l'elaborazione di programmi di diffusione della lettura, nuovi strumenti di comunicazione multimediale, iniziative mirate alla educazione alla lettura dei ragazzi;
- programmazione e gestione della promozione dei turismi tutto l'anno(balneare, congressuale, sportivo, culturale, enogastronomico, etc..);
- redazione del Calendario Tecnico di eventi organizzati dall'Ente e di quelli richiesti da privati, associazioni, operatori turistici o altri, in base alle proposte pervenute dai singoli Servizi e da questi inviate all'Ufficio Turismo, completo delle previsioni di date, utilizzo di luoghi e spazi, di richieste di attrezzature e servizi, delle relative schede tecniche;
- coordinamento degli interventi dei diversi servizi, in particolare degli uffici tecnici, in base al suddetto Calendario Tecnico;
- programmazione, organizzazione e realizzazione di tutti gli eventi collegati alla promozione e all'accoglienza turistica;
- programmazione, anche in collaborazione con l'Ufficio Cultura, dei contenuti delle iniziative da attuare e gestione della stagione teatrale, concertistica, cinematografica e degli eventi in genere organizzati presso il Teatro La Fenice e Rotonda a mare;
- gestione del Teatro La Fenice e della Rotonda a mare.
- gestione dei servizi demografici ed adempimenti in materia di anagrafe, stato civile, leva militare, liste elettorali, statistica, toponomastica;
- supporto tecnico alle varie strutture comunali e ai cittadini sulla semplificazione amministrativa con la predisposizione di modelli, istanze e richieste;
- direttore responsabile di *Senigallia*, il periodico comunale pubblicato dal Comune di Senigallia ;
- coordinatore per il Comune di del SAPE l'unione tra più Comuni per la gestione associata della progettazione europea che ha il Comune di Ancona come Ente capofila;
- coordinatore del tavolo di progettazione europeo istituito all'interno del Comune di Senigallia;
- coordinator del Project Manager del progetto PEIMUSE - PROMOTING EUROPEAN IDENTITY BY MUSEUMS:
- coordinatore amministrativo del progetto interregionale culturale e turistico La Terra del Duca del quale fanno parte I Comuni di Senigallia ( Capo fila) Gubbio, Pesaro ed Urbino"; Coordinatore amministrativo dei soggetti attuatori del the progetto Music for Screen finanziato con i fondi PAR FAS della regione Marche

dal 01/02/1989 al 21/06/1996  
Funzionario e Vice Segretario Generale del Comune di  
Bastia Umbra.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 1990-2012      Altri titoli di studio e professionali
- 2022 con decreto n. 43 del Dirigente Politiche Sociali Regione Marche è stato inserito nell'elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore d'Ambito
  - 2012 partecipazione ad un corso di formazione avanzato sulla progettazione europea tenuto dal professor Roberto Carpano ed organizzato dal Comune di Senigallia;
  - 2005 Master Post Laurea in Comunicazione Pubblica conseguito presso la Scuola di Pubblica Amministrazione Villa Umbra a Perugia;
  - dal 2003 al 2005 Componente del nucleo di valutazione dell'Ente Regionale Edilizia Pubblica;
  - 2000 Master conseguito presso la Scuola di Specializzazione in Scienze Amministrative dell'Università di Bologna;
  - 1990 abilitazione all'esercizio della professione forense conseguito a Perugia;
  - 1990 iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti;

Titolo di Studio      Laurea in Giurisprudenza anno 1986 Università degli studi di Perugia

Pubblicazioni ed esperienze

Giornalista pubblicista dal 1990 ha collaborato come corrispondente per alcuni quotidiani come il Messaggero ed il Corriere dell'Umbria. Attualmente collabora al portale informativo dell'associazione articolo 21 ed è direttore responsabile del periodico comunale *Senigallia*. Nel 2007 ha pubblicato per Giuntina Editrice *la società delle mandorle*, un romanzo storico sulla vicenda degli ebrei salvati in Assisi tra il 1943 ed il 1944, con prefazione del sindaco di Roma. Sempre sulla stessa vicenda storica ha scritto un testo teatrale, *nel nome di Lea*, rappresentato nel 2012 nel museo della memoria di Assisi e nel febbraio 2013 presso il teatro le Muse di Ancona su iniziativa del Comune e della locale comunità ebraica. Nel 2014 ha scritto una pièce teatrale, *Nuvole*, sulla storia di Gino Bartali prodotto dalla Coop. Artacquarium di Torino ed interpretata da Eugenio Allegri. Nel 2016 ha curato il testo della guida di Assisi: *Assisi nascosta*. Nel 2022 esce il romanzo per ragazzi *Il campione e la bambina* (Raffaello editore). Dal 2012 è curatore e direttore artistico del festival del noir e del giallo civile *Ventimilari ghese sottoimaringiallo* organizzato dal Comune di Senigallia e dalla Fondazione Rosellini per la letteratura popolare.

Perugia febbraio 2026

Paolo Mirti